



Aika 09.09.2026, klo 16:31 - 18:12

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 93 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 94 Kuljetussopimus ajalle 14.9.2026-31.7.2027 kohde klo 13 kuljetus Pohjoinen**
- § 95 Vuoden 2025 arviointikertomus**
- § 96 Aloite varhaiskasvatuksen järjestämisestä alueella Särkijärvi-Torassieppi-Jerisjärvi**
- § 97 Turvallisemman tilan periaatteet sivistyspalveluissa**
- § 98 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 99 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 100 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 101 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen
Emma Markkala, varajäsen
Ismo Micklin (etänä)
Jukka Tillikainen
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, poistui 17:23
Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, esittelijä, poistui 16:39
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Hirsikangas, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Minna Back
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Mirva Kantomaa
Sakari Silén
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.09.2026

10.09.2026

Anne-Mari Keimiöniemi

Leena Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 17.9.2026



§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 2.9.2026 ja esityslista 4.9.2026 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 92

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Mari Keimiöniemi ja Leena Kurki.



§ 93

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 94

Kuljetussopimus ajalle 14.9.2026-31.7.2027 kohde klo 13 kuljetus Pohjoinen

MUODno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 22.3.2023 § 26, että Muonion kunnan koulukuljetukset 1.8.2023 - 31.7.2025 (+ kaksi optiovuotta) on kilpailutetaan Cludia hankintajärjestelmässä 3.3. - 11.4.2023 välisenä aikana. Päätos option käyttöönotosta tehdään Muonion sivistyslautakunnassa viimeistään kolme kuukautta ennen kulloisenkin sopimuskauden päättymistä vuosi kerrallaan 31.7.2026 tai 31.7.2027 saakka. Jättäessään tarjouksen liikennöitsijä sitoutuu tuottamaan palvelua myös mahdollisille optiokausille.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.1.2026 § 4, että koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen toinen optiovuosi otetaan käyttöön ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Lautakunta valtuutti sivistysjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan liikennöitsijöiden kanssa mahdollisesti muuttuneista kuljetustarpeista reiteillä.

Kohteen klo 13 kuljetus Pohjoinen on hoidettu tähän saakka reittiliikenteellä. Reittiliikenne on lopetettu kevätlukukauden 2026 jälkeen, jolloin syntyi tarve järjestää koulukuljetus kilpailutuksen kautta.

Kohde 2 Kilpisjärventie (Karila) - Kajanki suunnan liikennöitsijä on ilmoittanut, ettei em. kohteen 2 tarjouksella voi liikennöidä ko. reittiä.

Kilpailutus järjestettiin kahdelle eri aikavälille, jotta turvattiin koulukuljetus heti koulujen alettua.

Lukion rehtorin viranhaltijapäätöksellä § 7 / 6.8.2026 valittiin kohteen klo 13 kuljetus Pohjoinen liikennöitsijäksi ajalle 10.8.2026-11.9.2026 Xapes Oy ja varalle Tähelliset Oy.

Tarjouspyyntöä ajalle 14.9.2026-31.7.2027 valmisteltaessa on otettu huomioon uusi velvoite puhtaan julkisen liikenteen järjestämisestä (Laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista).

Tarjouskilpailun ratkaisuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo on 90 % (perushinta 85 % ja muutos-km hinta 5 %) ja laadun 10 %.

Kaluston laatupisteytys tehdään päästöluokan ja käyttövoiman perusteella seuraavasti:

- Minimitaso on päästöluokka Euro5
- Päästöluokan Euro6 autoille annetaan 5/10 laatupistettä
- Ns. puhtaille ajoneuvoille annetaan 10/10 laatupistettä

Jos kohteen liikennöintiin tarvitaan enemmän kuin yksi ajoneuvo, lasketaan kohteeseen tarjottujen ajoneuvojen saamista laatupisteistä keskiarvo.

Kohteeseen valitaan edellä kuvatulla tavalla kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Lisäksi kohteeseen valitaan varalle toiseksi sijoittunut tarjous, jos tarjouksia on jätetty enemmän kuin yksi.



Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille nykyisille koulukuljetusliikennöitsijöille sähköpostilla. Tarjouspyyntöön liittyen on ollut mahdollista esittää lisäkysymyksiä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät kohteesta Xapes Oy sekä Tähelliset Oy.

Tarjouspyynnön palvelukuvaus ja tarjouspyyntö, jätetyt tarjoukset sekä tarjousten yhteenveto ja vertailu ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, lukion rehtori

Lautakunta päättää, että kohteen klo 13 kuljetus Pohjoinen liikennöitsijäksi valitaan ajalle 14.9.2026-31.7.2027 Xapes Oy ja varalle Tähelliset Oy, sillä edellytyksellä, että kalustontarkistus ja kilpailutuksen yleiset ehdot toteutuvat hyväksyttävästi.

Kokouskäsittely

Sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ja Elli Hirsikangas ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta pykälän 94 käsittelyn ajaksi klo 16.34. Esittelijänä toimi ko. pykälän ajan lukion rehtori Priitta Pöyhtäri-Trøen.

Päivi Rantakokko ja Elli Hirsikangas palasivat kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.39 ja samalla Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui kokouksesta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, perusopetus, lukio, elinvoima



§ 95

Vuoden 2025 arviointikertomus

MUODno-2026-10

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Valtuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kokouksessaan 8.6.2026 § 16. Valtuusto päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten, velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raporttoimaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouksessaan 24.8.2026 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 21.9.2026 mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen, talousarviotavoitteiden ja tarkastuslautakunnan tekemien kuulemisien pohjalta.

Tarkastuslautakunta toteaa seuraavaa sivistyspalveluiden osalta:

- Sivistyspalveluiden asettamat tavoitteet vuodelle 2025 on tarkastuslautakunnan saamien tietojen mukaan pääosin saavutettu.
- Päiväkotitoiminta aloitti toiminnan uusissa tiloissa syksyllä 2025. Tarkastuslautakunta vieraili päiväkodilla 28.10.2025, uudet toimitilat ovat viihtyisät ja toimivat. Muutto sujui hyvin ja henkilöstö on saanut muutosvalmennusta.

Tarkastuslautakunta kokee tärkeäksi seuraavat asiat:

- Työntekijöillä on mahdollisuus tarvittaessa saada työnohjausta
- Työnohjausta jatketaan perusopetuksessa
- Koulukiusaamisen ehkäisyä ja tilanteiden seuranta jatketaan edelleen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja toteaa lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Työnohjausta on järjestetty viime vuosien aikana sivistyspalveluiden eri tehtäväyksiköissä ja -alueilla. Perusopetuksessa ja lukiossa kartoitetaan työnohjauksen jatkamisen tarvetta ja mahdollistetaan työnohjaus lukuvuoden 2026-2027 aikana.



Koulukiusaamisen ehkäisy ja tilanteen seuranta on jatkuvaa perustyötä sivistyspalveluissa. Peruskoulussa on toimittu kiusaamiseen puuttumisen mallin mukaisesti, mallia on kehitetty edelleen ja tilannetta on seurattu aktiivisesti mm. koulun omien kyselyjen avulla. Varhaiskasvatuksessa tullaan ottamaan käyttöön uusi Pisarapuuttuminen-menetelmä kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyyn.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 96

Aloite varhaiskasvatuksen järjestämisestä alueella Särkijärvi-Torassieppi-Jerisjärvi

MUODno-2026-270

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Tanja Koistinen on toimittanut sähköpostitse 24.7.2026 sivistyslautakunnalle aloitteen, jossa esitettiin varhaiskasvatuksen järjestämisestä Särkijärvi-Torassieppi-Jerisjärvi -alueella perhepäivähoitona. Aloitteen on allekirjoittanut neljä perhettä.

Aloitteessa todetaan, että varhaiskasvatuksen keskittäminen kuntakeskukseen ei palvele kaikkia kuntalaisia, kuntakeskuksessa ei ole työpaikkoja ja asuntoja kaikille, kuntalaiset käyvät töissä muualla toisen kunnan puolella tai pois päin kuntakeskuksesta. Aloitteen mukaan päiväkotimatkaa voi kertyä 80-100 km/päivä ja päiväkotimatka tekee työnteosta taloudellisesti kannattamattomampaa ja lapsen hoitopäivän pituudeksi tulee 10-11 h, mikä ei ole lapsen edun mukaista. Aloitteessa todetaan myös, että moni kaipaa pienempää, kodinomaista ja rauhallisempaa ympäristöä lapsille ja he olisivat valmiita kuljettamaan lapsensa perhepäivähoitoon kauemmaksikin. Aloite on oheismateriaalina.

Varhaiskasvatusta ohjaa varhaiskasvatuslaki ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteet. Muonion kunnan varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmassa (sivistyslautakunta 13.5.2026/§51) päätetään varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja toteuttamisesta paikallisella tasolla.

Muonion kunnassa varhaiskasvatuspalveluita toteutetaan päiväkotitunturihelmissä (neljässä eri ryhmässä) ja esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa Kerkkäset-ryhmässä. Päiväkotitunturihelmissä on paikkoja yhteensä 75 lapselle. Elokuussa 2026 lapsia on neljässä eri ryhmässä (Havusissa 8, Kämpysissä 14, Lupposissa 16 ja Reposissa 19 lasta) yhteensä 57 lasta.

Varhaiskasvatuspalvelut on keskitetty tällä hetkellä kuntakeskukseen. Uuden päiväkodin käyttöönoton myötä on käytössä nykyaikaiset, turvalliset ja tarkoituksenmukaiset tilat, jotka mahdollistavat laadukkaan varhaiskasvatuksen järjestämisen sekä henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaisen käytön. Varhaiskasvatuksen keskitetty järjestäminen tukee myös lasten yhdenvertaista palvelujen saatavuutta sekä varhaiskasvatuslain mukaisten pedagogisten tavoitteiden toteutumista.

Varhaiskasvatuspalvelut tiedostaa, että pitkät välimatkat aiheuttavat osalle perheistä haasteita ja että palvelujen saavutettavuus voi näyttäytyä eri alueilla asuville perheille erilaisena. Perhepäivähoidon järjestäminen Särkijärvi-Torassieppi-Jerisjärvi -alueella edellyttäisi kuitenkin riittävää ja jatkuvaa palvelutarvetta sekä henkilöstön saatavuutta. Tällä hetkellä kunnalla ei ole tarkoituksenmukaisia edellytyksiä järjestää varhaiskasvatuspalveluita kuntakeskuksen ulkopuolella. Lisäksi kuntalaisten yhdenvertaisuuden johdosta tulisi järjestää varhaiskasvatuspalveluita myös muihin sivukyliin.



Nykyisessä tilanteessa varhaiskasvatuspalveluiden toteuttaminen kuntakeskuksessa on kokonaisuutena arvioiden tarkoituksenmukainen ja kestävän palvelutuotannon mahdollistava ratkaisu. Tällä hetkellä päiväkotitunturihelmen ryhmät eivät ole täynnä.

Hallintosäännön 166 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitus, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitus voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsitellyjä.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan varhaiskasvatus kuuluu sivistyslautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta toteaa vastauksenaan aloitteeseen, että kunta seuraa varhaiskasvatuspalvelujen kysynnän ja väestökehityksen muutoksia, mutta ei tällä hetkellä ryhdy toimenpiteisiin varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseksi Särkijärvi-Torassieppi-Jerisjärvi -alueella.

Lautakunta katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Asianosainen, varhaiskasvatus, kunnanhallitus



§ 97

Turvallisemman tilan periaatteet sivistyspalveluissa

MUODno-2026-284

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Toimintaohje

Kuntastrategian 2026-2030 läpileikkaavina teemoina ovat turvallisuus, tulevaisuus, hyvinvointi sekä osallistaminen. Strategian yhtenä painopisteenä on "Elämänlaatua onnellisesta arjesta".

Sivistyspalveluiden toiminnalliset tavoitteet vuonna 2026 pohjautuvat edellisen kuntastrategian tavoitteeseen "Elämme onnellista arkea". Sivistyspalveluiden yhtenä toiminnallisena tavoitteena on ollut luoda turvallisemman tilan periaatteet niin, että palvelut omalla toiminnallaan rakentavat yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä.

Yhdenvertaisuuden edistämisestä ja syrjinnän ehkäisemisestä säädetään yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014). Viranomaisilla on velvollisuus edistää yhdenvertaisuuden toteutumista kaikessa toiminnassaan. Turvallisemman tilan periaatteet ovat osa yhdenvertaisuuden edistämisen ja syrjinnän ehkäisemisen kokonaisuutta.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat yhteisiä pelisääntöjä, joiden tavoitteena on luoda yhdenvertainen, kunnioittava ja henkisesti sekä fyysisesti turvallinen ilmapiiri erilaisissa yhteisöissä, tapahtumissa ja työyhteisöissä. Niiden tarkoitus on varmistaa, että jokainen voi osallistua omana itsenään ilman pelkoa syrjinnästä tai häirinnästä.

Sivistyspalveluiden viranhaltijat ovat yhteistyössä laatineet Turvallisemman tilan periaatteet, joita sovelletaan läpi sivistyspalveluiden niin varhaiskasvatuksessa, opetuksessa, nuorisotyössä, kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalveluissa kuin henkilöstön ja sidosryhmien yhteisissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

Sivistyspalveluissa edistetään toimintakulttuuria, jossa jokainen voi osallistua, oppia, työskennellä ja toimia turvallisesti, arvostettuna ja omana itsenään – *täällä saan olla minä*. Turvallisemman tilan periaatteiden tavoitteena on vahvistaa yhdenvertaisuutta, osallisuutta, hyvinvointia ja keskinäistä kunnioitusta kaikessa toiminnassa – *töissä on turvallisia aikuisia*.

Periaatteet koskevat henkilöstöä, lapsia, nuoria, oppilaita, opiskelijoita, huoltajia, yhteistyökumppaneita sekä muita toimintaan osallistuvia. Yhdessä luodaan sivistyspalveluista ympäristö, jossa jokainen voi tuntea olonsa turvalliseksi, arvostetuksi ja osalliseksi.

Turvallisemman tilan periaatteet sivistyspalveluissa:

1. Kohtelemme kaikkia kunnioittavasti



- Kunnioitamme jokaisen ihmisarvoa, oikeuksia ja yksilöllisyyttä.
- Käytämme asiallista, ystävällistä ja arvostavaa kieltä.
- Emme salli syrjintää, kiusaamista, häirintää, väkivaltaa, vihapuhetta tai epäasiallista kohtelua missään muodossa.

2. Edistämme yhdenvertaisuutta, moninaisuutta ja osallisuutta

- Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi ja kohdatuksi tasavertaisesti.
- Huomioimme ihmisten erilaiset taustat, tarpeet, toimintakyvyn, kielet ja elämäntilanteet.
- Pyrimme siihen, että palvelut, tapahtumat ja tilat ovat mahdollisimman saavutettavia ja esteettömiä.

3. Annamme tilaa kaikille osallistua

- Kannustamme rakentavaan vuorovaikutukseen ja eri näkökulmien esittämiseen.
- Huolehdimme siitä, että keskusteluissa ja yhteisessä toiminnassa kaikilla on mahdollisuus osallistua.
- Kuuntelemme toisiamme aidosti ja vältämme toisten päälle puhumista tai vähättelyä.

4. Kunnioitamme henkilökohtaisia rajoja

- Kunnioitamme jokaisen fyysisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia rajoja.
- Emme tee oletuksia kenestäkään taustansa, ominaisuuksiensa tai elämäntilanteensa perusteella.
- Pyydämme luvan, kun asia koskee henkilökohtaista tilaa, tietoja tai kosketusta.

5. Kannamme vastuuta omasta toiminnastamme

- Jokainen on vastuussa omasta käyttäytymisestään ja vuorovaikutuksestaan.
- Olemme valmiita tarkastelemaan omia asenteitamme ja toimintatapojamme.
- Jos toimimme loukkaavasti tai aiheutamme haittaa, kuuntelemme palautetta ja pyrimme korjaamaan tilanteen.
- Pidämme huolta omasta jaksamisestamme.

6. Puutemme epäasialliseen toimintaan

- Kiusaamiseen, häirintään, syrjintään, vihapuheeseen ja turvallisuutta vaarantavaan käyttäytymiseen puutemme viivytyksettä.
- Jokaisella on oikeus kertoa kokemastaan tai havaitsemastaan epäasiallisesta kohtelusta.
- Esihenkilöt ja vastuuhenkilöt huolehtivat tarvittavista jatkotoimista voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

7. Rakennamme turvallista toimintakulttuuria yhdessä

- Turvallisempi tila syntyy jokaisen teoista.



-
- Kannustamme avoimeen keskusteluun, oppimiseen ja jatkuvaan kehittämiseen.
 - Saamme erehtyä, virheistä opimme ja kysymällä asiat selviävät. Pyydämme anteeksi, jos olemme loukanneet muita.
 - Viestimme avoimesti ja erilaisia mielipiteitä kunnioittavasti.
 - Arvioimme säännöllisesti toimintatapojamme ja teemme tarvittaessa muutoksia turvallisuuden, hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi.

Toimintaohje poikkeavissa tilanteissa on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi sivistyspalveluiden turvallisemman tilan periaatteet sekä oheismateriaalina olevan toimintaohjeen.

Kokouskäsittely

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.23.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 98

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Koulukuljetusten kilpailuttamisprosessin muistio.
26.8.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 99

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta toteaa, ettei otto-oikeuden mukaisia viranhaltijapäätöksiä ole.



§ 100

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Aloite: palveluseteli yli 65 -vuotiaille (pihojen ja liittymien talvikunnossapito)
- perusopetuksen kuulumiset
- talous 2027 valmistelu

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 101

Muut asiat

Kokouksen alussa ravitsemis- ja siisteyspäällikkö Anna-Kaisa Muotka kävi kertomassa lautakunnalle siivous- ja ruokapalveluiden ajankohtaiset kuulumiset.

Puheenjohtaja kävi läpi lautakunnan kokouskäytänteitä.

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 7.10.2026.



Muutoksenhakukielto

§91, §92, §93, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §101

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§94

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion sivistyslautakunta
PL 3
99301 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Sivistyspalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan



käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi